



W dniu **18-19 listopada 2026 r.**

odbędzie się szkolenie warsztatowe dostępne w transmisji live on-line

SL2021/CST2021 W PRAKTYCE BENEFICJENTA – OBSŁUGA SYSTEMU, WNIOSKI O PŁATNOŚĆ, POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY, DOKUMENTACJA I PRZYGOTOWANIE PROJEKTU DO KONTROLI

Miejsce szkolenia: on-line live

Forma szkolenia: Szkolenie prowadzone jest w formie wykładowo-warsztatowej – obejmuje merytoryczne omówienie zagadnień przez eksperta, prezentację funkcjonalności SL2021/CST2021 oraz praktyczne ćwiczenia i analizę przykładów związanych z realizacją, rozliczaniem i kontrolą projektów UE.

Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 -15.00 pierwszego i drugiego dnia szkolenia

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy i rozwinięcie umiejętności sprawnego obsługi systemów SL2021/CST2021 w realizacji i rozliczaniu projektów UE, w szczególności w zakresie przygotowywania wniosków o płatność, monitorowania postępu rzeczowo-finansowego, prowadzenia dokumentacji oraz przygotowania projektu do kontroli. Uczestnicy poznają również najczęstsze błędy i problemy związane z obsługą systemu oraz sposoby ich unikania.

Efekt szkolenia: Po zakończeniu szkolenia uczestnik rozumie zasady funkcjonowania i obsługi SL2021/CST2021 oraz potrafi samodzielnie wykorzystywać system w bieżącej realizacji projektu. Potrafi prawidłowo wprowadzać i aktualizować dane, przygotować i złożyć wniosek o płatność, monitorować postęp rzeczowo-finansowy, obsługiwać dokumentację i korespondencję projektową oraz przygotować dane i dokumenty na potrzeby kontroli. Potrafi również identyfikować najczęstsze błędy i problemy oraz właściwie na nie reagować.

Wykładowca: Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Gdańskim na kierunku: Finanse w przedsiębiorstwie oraz Administracji na kierunku: Administracja samorządowa i finanse publiczne. Specjalistka w zakresie Funduszy Europejskich, szkoleniowiec, doświadczony koordynator projektów regionalnych, krajowych i międzynarodowych, aktywna działaczka sektora organizacji pozarządowych.

Od 2014 roku prowadzi dla beneficjentów oraz dla pracowników instytucji liczne szkolenia z dziedziny Funduszy Europejskich w zakresie realizacji projektów ich rozliczania, oceniania, promocji, dokumentowania i archiwizacji, zasady konkurencyjności oraz kwalifikowalności wydatków.

Na rzecz usługodawców i beneficjentów przygotowuje też wnioski o dofinansowanie projektów oraz wspiera merytorycznie ich realizację.

Harmonogram szkolenia:

9.00 - 11.00 - blok szkoleniowy

11.00 - 11.15 - przerwa (15 minut)

11.15 - 13.00 - blok szkoleniowy

13.00 - 13.30 - przerwa (30 minut)

13.30 - 15.00 - blok szkoleniowy

Koszt szkolenia: 1190 zł netto + VAT. Cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych. Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat. Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl lub office@euro-training.com.pl. Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.

W przypadku pytań bądź wątpliwości zapraszamy do kontaktu telefonicznego – 61 850 19 99.

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

DZIEŃ 1

Podstawy funkcjonowania systemów informatycznych w projektach unijnych

- Rola systemów informatycznych w procesie wdrażania i rozliczania projektów
- Podstawy prawne i wytyczne dotyczące obowiązku stosowania systemów teleinformatycznych
- Architektura systemu SL2021/CST2021
- Użytkownicy i ich role w systemie
- Zasady bezpieczeństwa, zakładanie i zarządzanie kontami użytkownika, nadawanie uprawnień
- Struktura projektu w systemie – powiązanie umowy, harmonogramu i wniosków

Obsługa systemów SL2021/CST2021 i innych platform wykorzystywanych do realizacji projektów

- Nawigacja po systemie CST2021 – np. panel użytkownika, korespondencja, dokumenty projektu
- Edycja danych projektu, harmonogramów płatności i wskaźników
- Obsługa korespondencji formalnej w systemie (pisma, wnioski, wezwania)
- Różnice i specyfika obsługi systemów w zależności od źródła finansowania
- Najczęstsze problemy techniczne i sposoby ich rozwiązywania

Warsztaty praktyczne z obsługi systemów

- Praktyczne logowanie i poruszanie się po systemie
- Weryfikacja i uzupełnianie danych projektu
- Ćwiczenia z obsługi modułów

DZIEŃ 2

Składanie i rozliczanie wniosków o płatność

- Rodzaje wniosków o płatność i ich specyfika w systemie
- Krok po kroku: tworzenie wniosku o płatność w systemie
- Wprowadzanie wydatków, opis dokumentów księgowych, przypisanie do kategorii kosztów
- Załączniki do wniosku – wymagania formalne i techniczne
- Korekty i wyjaśnienia do wniosków, obsługa uwag instytucji weryfikującej
- Najczęstsze błędy popełniane przy rozliczaniu wniosków i jak ich unikać

Monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego projektów

- Sprawozdawczość z realizacji wskaźników produktu i rezultatu
- Wprowadzanie i aktualizacja danych o postępie rzeczowym w systemie
- Harmonogram finansowy a rzeczywiste wydatkowanie
- Raportowanie nieprawidłowości i zmian w projekcie za pomocą systemu
- Rola systemu w procesie kontroli i audytu projektu

Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentacji

- Zasady prowadzenia dokumentacji projektowej w formie elektronicznej
- Elektroniczny obieg dokumentów – akceptacje, podpisy elektroniczne, wersjonowanie
- Wymogi dotyczące archiwizacji dokumentacji projektowej (okresy przechowywania, trwałość zapisu)
- Bezpieczeństwo danych i ochrona dokumentacji w systemach informatycznych
- Przygotowanie dokumentacji do kontroli i audytu z wykorzystaniem systemu

Warsztaty praktyczne z obsługi systemów

- Przygotowanie i złożenie przykładowego wniosku o płatność
- Uzupełnianie danych monitoringowych na bazie studium przypadku
- Symulacja obiegu dokumentacji i przygotowania do kontroli
- Podsumowanie szkolenia, sesja pytań i indywidualnych konsultacji

**EURO-TRAINING**

Centrum Szkoleniowo-Doradcze

ul. Św. Marcin 45C/16, 61-806 Poznań

61 / 850 19 99

szkolenia@euro-training.com.pl

www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:**SL2021/CST2021 W PRAKTYCE BENEFICJENTA – OBSŁUGA SYSTEMU, WNIOSKI O PŁATNOŚĆ, POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY, DOKUMENTACJA I PRZYGOTOWANIE PROJEKTU DO KONTROLI
18-19 listopada 2026 r.**☐ udział w szkoleniu on-line - 1190 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

W związku z otrzymaną interpretacją dot. możliwości stosowania stawki VAT 'zw' na usługi szkoleniowe finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych mające charakter usług kształcenia/przekwalifikowania zawodowego pracowników prosimy o zaznaczenie właściwej dla Państwa stawki VAT:

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).Prosimy o wystawienie faktury: ☐ Zwolnienie z VAT ☐ VAT 23%**UCZESTNIK:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

Identyfikator wewnętrzny Odbiorcy

Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego? ☐ TAK ☐ NIE**Faktura za usługę szkoleniową zostawiona wystawiona i udostępniona w Krajowym Systemie E-Faktur (KSeF).**

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczęć i podpisDane firmy szkoleniowej:EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Anna Osińskaul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 PoznańNIP 972 060 98 34Nr konta: Credit Agricole 53 1940 1076 3001 6158 0000 0000