



W dniu 28 października 2026 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w formie transmisji live on-line

ZATRUDNIANIE PERSONELU W PROJEKTACH UE W PERSPEKTYWIE NA LATA 2021-2027

Miejsce szkolenia: on-line live

Forma szkolenia:

wykład i prezentacja multimedialna prowadzona przez trenera, dyskusja, wymiana doświadczeń. Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00.

Cel szkolenia

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z najważniejszymi regulacjami dotyczącymi podstaw prawnych angażowania osób do projektów, rodzajami umów, które można zawierać z personelem, kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia, warunkami zatrudniania i oddelegowania pracownika do projektu. Przedstawione zostaną także warunki zatrudnienia personelu, w tym miesięczny limit godzin zaangażowania zawodowego.

Wiedza i umiejętności:

- Poznanie podstaw prawnych zatrudniania personelu
- Nabycie umiejętności wyboru odpowiedniego typu umowy z pracownikiem, wolontariuszem i wykonawcą
- Nabycie wiedzy z zakresu kwalifikowalnych kosztów wynagrodzeń personelu
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania wymaganych warunków zatrudniania personelu
- Zdobycie wiedzy o zakresie danych o personelu wprowadzanych do CST 2021

Wykładowca: prawnik, specjalista z zakresu prawa europejskiego i polskiego w obszarze polityki spójności, doświadczony wykładowca i trener z ponad 20 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń. Od dwudziestu siedmiu lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE. Pełnił funkcję dyrektora w Instytucji Wdrażającej, przewodniczącego Komisji Oceny Projektów, członka Rady Koordynacyjnej Krajowego Systemu Usług dla MSP, członka Powiatowej Rady Zatrudnienia. Pracował w administracji, w organizacjach pozarządowych i w sektorze przedsiębiorstw. Wykładowca akademicki, prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania. Posiada własną firmę doradczą specjalizującą się w doradztwie dla przedsiębiorstw i samorządów.

Koszt szkolenia on-line: 590 zł netto

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Materiały szkoleniowe: Każdy z uczestników otrzyma skrypt z teoretycznym opracowaniem zagadnienia w wersji elektronicznej.

Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: szkolenia@euro-training.com.pl
W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego bądź mailowego

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z podłączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

Blok I

1. Podstawy prawne zatrudniania personelu w latach 2021-27

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060
- ustawa wdrożeniowa na lata 2021-2027
- Kodeks pracy
- umowa o dofinansowanie
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków z 19 maja 2026 roku
- definicja personelu w Wytycznych
- wolontariusze
- personel a wykonawca
- generalny zakaz zawierania umów cywilnych i wyjątki od tego zakazu

Blok II

2. Koszty zatrudnienia personelu w projekcie

- kwalifikowalne składniki wynagrodzenia personelu
- niekwalifikowalne elementy wynagrodzenia
- zatrudnienie lub oddelegowanie
- zaangażowanie na część etatu
- poziom wynagrodzeń w projektach EFRR/FS/FST oraz EFS+
- nagrody i premie
- dodatki do wynagrodzenia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- koszty delegacji służbowych
- koszty podnoszenia kwalifikacji pracowników

Blok III

3. Warunki zatrudniania personelu w projektach UE

- zakaz angażowania osób zatrudnionych w IZ / IP / IW
- efektywność zatrudnienia personelu
- limit miesięczny zaangażowania personelu
- zakres danych wprowadzanych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego
- weryfikacja niekaralności osób dysponujących środkami projektu
- rozliczanie osób prowadzących działalność gospodarczą będących beneficjentami
- personel w projektach partnerskich
- wyłączenia w przypadku rozliczania projektu metodami uproszczonymi

**EURO-TRAINING**

Centrum Szkoleniowo-Doradcze

ul. Św. Marcin 45C/16, 61-806 Poznań

61 / 850 19 99

szkolenia@euro-training.com.pl

www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:**ZATRUDNIANIE PERSONELU W PROJEKTACH UE W PERSPEKTYWIE NA
LATA 2021-2027****28 października 2026 r.**☐ udział w szkoleniu on-line - 590 zł netto/os.

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko..... e-mail.....

Wydział tel.

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko..... e-mail.....

Wydział tel.

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Nabywcy

Adres.....

NIP.....

☐ Identyfikator wewnętrzny Odbiorcy☐ Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego? ☐ TAK**Faktura za usługę szkoleniową zostawiona wystawiona i udostępniona w Krajowym Systemie E-Faktur (KSeF).**

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczęć i podpis**Dane firmy szkoleniowej:****EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel****ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań****NIP 558 166 11 24****Nr konta: Credit Agricole 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000**