



W dniu 23 października 2026 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w formie transmisji live on-line

JAK WYKORZYSTAĆ SZTUCZNĄ INTELIGENCJĘ (AI) W CODZIENNEJ PRACY PRZY PROJEKTACH UE – PLANOWANIE, MONITORING I RAPORTOWANIE

Miejsce szkolenia: on-line live

Forma szkolenia:

wykład i prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę, dyskusja, część warsztatowa. Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00.

Wykładowca: doświadczona trenerka w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy biurowej i projektowej oraz szkoleń rozwijających kompetencje organizacyjne, w tym z zarządzania czasem i projektami. Posiada bogate doświadczenie we współpracy z administracją publiczną: realizowała szkolenia dla pracowników ministerstw oraz innych instytucji publicznych zaangażowanych w realizację zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej. W swojej pracy szkoleniowej kładzie nacisk na praktyczne wykorzystanie narzędzi wspierających codzienną pracę administracji, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji, usprawniających planowanie, realizację, monitoring oraz rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.

Cele szkolenia:

- Podniesienie wiedzy uczestników w zakresie możliwości, ograniczeń i zasad bezpiecznego wykorzystania sztucznej inteligencji w zarządzaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji z narzędziami AI, w szczególności tworzenia precyzyjnych promptów oraz opracowywania własnych szablonów poleceń dostosowanych do zadań związanych z realizacją projektów UE.
- Nabycie praktycznych umiejętności wykorzystywania AI do planowania, monitorowania i dokumentowania realizacji projektów, w tym przygotowywania harmonogramów, analiz ryzyka, zestawień, raportów, korespondencji i innych materiałów projektowych.
- Rozwijanie umiejętności świadomego doboru i wykorzystania narzędzi AI w codziennej pracy projektowej, z uwzględnieniem bezpieczeństwa danych, jakości generowanych treści, dostępności cyfrowej oraz zasad odpowiedzialnego korzystania ze sztucznej inteligencji.

Koszt szkolenia on-line: 590 zł netto

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat w wersji elektronicznej. Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Materiały szkoleniowe: Każdy z uczestników otrzyma skrypt z teoretycznym opracowaniem zagadnienia w wersji elektronicznej.

Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego bądź mailowego

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z połączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w zarządzaniu projektami:

- Czym jest AI i jak działa?
- Najpopularniejsze narzędzia AI wykorzystywane w administracji i projektach UE
- Korzyści oraz ograniczenia stosowania AI
- Bezpieczeństwo danych i zasady odpowiedzialnego korzystania z AI

2. Skuteczne promptowanie – jak rozmawiać z AI:

- Zasady tworzenia skutecznych poleceń (promptów)
- Jak uzyskiwać precyzyjne odpowiedzi
- Tworzenie własnych szablonów promptów do pracy projektowej
- Najczęściej popełniane błędy

3. AI w planowaniu projektów UE:

- Tworzenie harmonogramów i planów działań
- Opracowywanie podziału zadań i odpowiedzialności
- Identyfikacja ryzyk projektowych z pomocą AI
- Przygotowanie planów komunikacji i promocji projektu
- Generowanie checklist i list kontrolnych

4. AI we wsparciu monitoringu realizacji projektu:

- Przygotowanie zestawień postępów realizacji projektu
- Monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu
- Analiza ryzyk i opóźnień
- Organizacja pracy zespołu projektowego
- Automatyzacja codziennych czynności administracyjnych

5. AI w przygotowywaniu raportów i dokumentacji:

- Tworzenie projektów raportów okresowych i końcowych
- Redagowanie notatek ze spotkań i protokołów
- Przygotowywanie podsumowań oraz analiz
- Opracowywanie korespondencji projektowej
- Weryfikacja poprawności językowej i upraszczanie tekstów

6. AI w tworzeniu materiałów informacyjnych i promocyjnych:

- Generowanie treści do stron internetowych projektu
- Tworzenie postów do mediów społecznościowych
- Przygotowanie prezentacji i materiałów szkoleniowych
- Tworzenie grafik z wykorzystaniem AI
- Wsparcie dostępności cyfrowej materiałów

7. Najlepsze narzędzia AI wspierające realizację projektów UE:

- ChatGPT i Copilot w codziennej pracy
- Microsoft 365 Copilot – możliwości dla zespołów projektowych
- NotebookLM, Perplexity i inne narzędzia do analizy dokumentów
- Narzędzia do transkrypcji spotkań i automatyzacji pracy
- Dobre praktyki wyboru odpowiednich rozwiązań

8. Warsztaty praktyczne:

- Opracowanie harmonogramu projektu z wykorzystaniem AI
- Przygotowanie fragmentu raportu z realizacji projektu
- Analiza ryzyk i opracowanie działań naprawczych
- Tworzenie materiałów promocyjnych dla projektu UE
- Indywidualna praca uczestników z narzędziami AI oraz omówienie rezultatów



EURO-TRAINING

Centrum Szkoleniowo-Doradcze

ul. Św. Marcin 45C/16, 61-806 Poznań

61 / 850 19 99

szkolenia@euro-training.com.pl

www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:

**JAK WYKORZYSTAĆ SZTUCZNĄ INTELIGENCJĘ (AI) W CODZIENNEJ PRACY
PRZY PROJEKTACH UE – PLANOWANIE, MONITORING I RAPORTOWANIE**

23 października 2026 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 590 zł netto/os.

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydział / stanowisko.....tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel

ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań

NIP 558 166 11 24

Nr konta: Credit Agricole 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000