



W dniu 8 października 2026 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w transmisji live on-line

KONTROLA REALIZACJI RZECZOWEJ PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY UE

Miejsce szkolenia: on-line live

Forma szkolenia: Wykład i prezentacja multimedialna prowadzona przez Trenera, case-study projektów. Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00.

Cele szkolenia:

- Nabycie wiedzy w zakresie przepisów unijnych i krajowych regulujących proces kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE w perspektywie 2021–2027.
- Zdobycie umiejętności prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia kontroli beneficjentów, w tym kontroli na miejscu, kontroli dokumentów oraz formułowania informacji pokontrolnych.
- Rozwinięcie kompetencji w zakresie identyfikowania nieprawidłowości, konfliktu interesów oraz stosowania korekt finansowych i procedur zwrotu środków europejskich.
- Nabycie umiejętności oceny prawidłowości realizacji projektów, w szczególności w obszarze zamówień publicznych, zasady konkurencyjności oraz realizacji wskaźników projektu.
- Przygotowanie do prowadzenia kontroli w okresie trwałości projektu oraz współpracy z instytucjami krajowymi i unijnymi, w tym w sytuacjach szczególnych (upadłość beneficjenta, kontrole instytucji UE).

Korzyści dla uczestników:

- Ujednolicenie praktyki prowadzenia kontroli zgodnie z aktualnymi przepisami i wytycznymi na lata 2021–2027.
- Zwiększenie jakości i skuteczności kontroli beneficjentów oraz ograniczenie ryzyka błędów proceduralnych.
- Lepsze przygotowanie pracowników do identyfikowania nieprawidłowości i prawidłowego stosowania korekt finansowych.
- Zmniejszenie ryzyka sporów z beneficjentami dzięki poprawnemu dokumentowaniu kontroli i formułowaniu informacji pokontrolnych.
- Wzmocnienie gotowości instytucji do kontroli i audytów krajowych oraz unijnych, w tym kontroli KE, OLAF i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego.

Wykładowca: praktyk, z ponad dwudziestoletnim stażem pracy w administracji publicznej, dyrektor Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta, wcześniej dyrektor Instytucji Wdrażającej dla RPO 2007-13 i Pośredniczącej dla RPO 2014-2020 (od początku powstania tej instytucji), certyfikowany szkoleniowiec „EU-Trainer” – Trener europejski, doktor nauk ekonomicznych (Praca doktorska pt.: „Skuteczność instrumentów przeciwdziałania nieprawidłowościom finansowym europejskiej polityki spójności w Polsce”).

Koszt szkolenia on-line: 690 zł netto Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przysyłać e-mailem na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z podłączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

1. Przepisy unijne dotyczące procesu kontroli u beneficjentów
2. Przepisy polskie dotyczące procesu kontroli u beneficjentów
3. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021 – 2027
4. Zasady ogólne dot. zarządzania i kontroli
5. Przygotowanie do kontroli i przebieg kontroli
6. Harmonogram kontroli
7. Kontrole ad hoc / doraźne
8. Metodyka doboru projektów do kontroli
9. Kontrole ostatecznych odbiorców
10. Kontrole na miejscu realizacji projektów
11. Kontrole na dokumentach w siedzibie kontrolującego
12. Informacja pokontrolna
13. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej
14. Konflikt interesów – zaostrzone zasady
15. Nieprawidłowości wykryte w czasie kontroli – dalszy tryb postępowania
16. Zasady zwrotu środków europejskich zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych
17. Korekty za wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem
18. Korekty za wykorzystanie środków niezgodnie z procedurami
19. Korekty za pobranie środków nienależnie lub niezgodnie z przeznaczeniem
20. Miarkowanie kary – orzecznictwo sądów administracyjnych

21. Zwrot środków a pomniejszenie kolejnej płatności
22. System informatyczny Baza konkurencyjności
23. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
24. Zasada konkurencyjności
25. Jak przygotować się do kontroli trwałości projektu?
26. Jak prawidłowo przeprowadzić kontrolę trwałości?
27. Korekty finansowe w okresie trwałości
28. Jak naliczyć kwotę należności głównej i odsetek od nieprawidłowości
29. w okresie trwałości?
30. Kontrola beneficjentów w upadłości – jak odzyskać środki dofinansowania?
31. Oszukańcze bankructwo
32. Kontrola osiągnięcia wskaźników produktu / rezultatu i celu projektu
33. Sankcje za nieosiągnięcie wskaźników projektu
34. Kontrole / audyty ze strony służb Komisji Europejskiej (procedura hearingu)
35. Kontrola OLAFu
36. Kontrola Europejskiego Trybunału Obrachunkowego
37. Współpraca instytucji zarządzających i pośredniczących z organami ścigania
38. Zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa i dalsze procedowanie.



EURO-TRAINING

Centrum Szkoleniowo-Doradcze

ul. Św. Marcin 45C/16, 61-806 Poznań

61 / 850 19 99

szkolenia@euro-training.com.pl

www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

**KONTROLA REALIZACJI RZECZOWEJ PROJEKTÓW
WSPÓLFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY UE**

8 października 2026 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 690 zł netto/os.

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel

ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań

NIP 558 166 11 24

Nr konta: Credit Agricole 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000