



W dniach 17-18 sierpnia 2026 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w transmisji live on-line

AI Act w praktyce organizacji – wykorzystanie AI do przygotowania organizacji do realizacji obowiązków wynikających z AI Act oraz budowy AI Eksperta Compliance

Miejsce i czas trwania szkolenia:

on-line live, zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00 pierwszego i drugiego dnia.

Forma: warsztat praktyczny

Poziom: podstawowy / średniozaawansowany

Narzędzia: ChatGPT / Copilot / inne AI + Excel + przykładowe dokumenty

Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do praktycznego wykorzystania AI w:

- identyfikacji obowiązków wynikających z AI Act,
- analizie ryzyk związanych z AI,
- budowie dokumentacji AI Governance,
- przygotowaniu organizacji do kontroli i enforcements,
- tworzeniu procesów zgodności,
- wspieraniu audytowalności i nadzoru człowieka,
- budowie AI Eksperta wspierającego organizację w zakresie AI Act.

Rezultaty szkolenia. Po szkoleniu uczestnik potrafi:

Kompetencje AI Act

- rozpoznawać obowiązki wynikające z AI Act,
- klasyfikować systemy AI,
- identyfikować ryzyka,
- przygotowywać organizację do AI Governance,
- projektować proces zgodności.

Kompetencje AI

wykorzystać AI do:

- analizy dokumentów,
- tworzenia checklist,
- budowy rejestrów AI,
- analizy ryzyk,
- generowania dokumentacji,
- przygotowania raportów compliance.

Kompetencje praktyczne

- stworzyć AI Eksperta AI Act,
- projektować prompty compliance,
- przeprowadzać stress-test zgodności,
- organizować governance AI.

Wykładowca: doświadczony trener i konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizuje się w zaawansowanych zastosowaniach Excela, zastosowania technologii informatycznych oraz wybranych

zakresów prawa (w szczególności RODO, AI Act, eIDAS, oraz realizacji prawa dostępu do informacji publicznej); Certyfikowany Trener Biznesu, projektuje i prowadzi nowoczesne szkolenia zawodowe, skupiające się na zaawansowanych zastosowaniach modeli językowych AI, oparte na realnych przypadkach oraz praktycznych ćwiczeniach, które sprawiają, że uczestnicy zdobywają nie tylko wiedzę teoretyczną, ale i praktyczne umiejętności.

Koszt szkolenia on-line: 1190 zł netto Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przesyłać e-mailem na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

W przypadku pytań bądź wątpliwości zapraszamy do kontaktu telefonicznego – 61 850 19 99.

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z połączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

Dzień 1

BLOK I — AI Act i AI Governance

Moduł 1. AI Act — co organizacja musi wiedzieć

Zakres

- architektura AI Act,
- cele regulacji,
- systemy zakazane,
- systemy wysokiego ryzyka,
- obowiązki organizacji,
- enforcement,
- odpowiedzialność,
- nadzór człowieka,
- dokumentacja,
- ryzyka organizacyjne.

Ćwiczenie

Mapa wykorzystania AI w organizacji.

Moduł 2. AI jako narzędzie wspierające AI Act

Zakres

Jak AI może wspierać:

- analizę zgodności,
- identyfikację ryzyk,
- klasyfikację systemów AI,
- tworzenie dokumentacji,
- generowanie checklist,
- analizę procesów,
- przygotowanie raportów,
- monitoring obowiązków.

Ćwiczenie

AI analizuje przykładowy proces organizacyjny pod kątem AI Act.

BLOK II — AI w przygotowaniu organizacji do AI Act

Moduł 3. Identyfikacja systemów AI w organizacji

Zakres

- jak rozpoznać system AI,
- shadow AI,
- analiza procesów,
- analiza działów,
- analiza dostawców,
- budowa rejestru AI.

Ćwiczenie

Budowa przykładowego rejestru AI w Excelu.

Moduł 4. AI w analizie ryzyk AI Act

Zakres

Ryzyka:

- prawne,
- operacyjne,
- reputacyjne,
- compliance,
- bezpieczeństwa,
- danych,
- analiza wpływu,
- klasyfikacja ryzyk,
- governance risk matrix.

Ćwiczenie

AI tworzy matrycę ryzyk AI.

Moduł 5. AI w generowaniu dokumentacji AI Governance

Zakres

AI wspiera tworzenie:

- polityk AI,
- procedur,
- rejestrów AI,
- analiz ryzyka,

- instrukcji,
- checklist,
- formularzy,
- raportów compliance.

Dzień 2

BLOK III — Projektowanie AI Eksperta AI Act

Moduł 6. Architektura AI Eksperta AI Act

Zakres

Projektowanie AI Eksperta wspierającego:

- AI Governance,
- compliance,
- analizę ryzyk,
- dokumentację,
- klasyfikację systemów AI,
- przygotowanie organizacji do kontroli.

Moduł 7. Budowa instrukcji systemowej AI Eksperta

Zakres

Definiowanie:

- roli,
- zakresu,
- ograniczeń,
- procedur,
- zasad fail-closed,
- zasad human oversight,
- zasad „NO GUESSING”.

Moduł 8. Stress-test AI Eksperta AI Act

Zakres

Testowanie:

- błędnych danych,
- niepełnych informacji,
- konfliktów interpretacyjnych,
- ryzyk halucynacji,
- ryzyk compliance,
- niezgodności proceduralnych.

Moduł 9. AI Governance Runtime

Zakres

- runtime governance,
- monitoring odpowiedzi,
- rejestr zmian,
- wersjonowanie promptów,
- kontrola jakości,
- audytowalność,
- accountability.

Moduł 10. Warsztat końcowy — własny AI Ekspert AI Act

Zadanie końcowe

Każdy uczestnik tworzy: Minimalny pakiet wdrożeniowy

- Specyfikację AI Eksperta,
- instrukcję systemową,
- rejestr AI,
- checklistę AI Act,
- matrycę ryzyk,
- zestaw promptów,
- procedurę governance,
- matrycę testów,
- checklistę kontroli jakości,
- procedurę human oversight.

Materiały dla uczestników – Pakiet uczestnika:

- biblioteka promptów AI Act,
- szablon rejestru AI,
- checklista AI Governance,
- matryca ryzyk,
- wzorce polityk,
- wzorce procedur,
- instrukcja AI Eksperta,
- przykładowe governance workflows,
- wzorce stress-testów.



EURO-TRAINING

Centrum Szkoleniowo-Doradcze

 ul. Św. Marcin 45C/16, 61-806 Poznań

 61 / 850 19 99

 szkolenia@euro-training.com.pl

 www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

AI Act w praktyce organizacji –

wykorzystanie AI do przygotowania organizacji do realizacji obowiązków wynikających z AI Act oraz budowy AI Eksperta Compliance

17-18 sierpnia 2026 r.

udział w szkoleniu on-line - 1190 zł netto/os.

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko..... e-mail.....

stanowisko..... tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko..... e-mail.....

stanowisko..... tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel

ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań

NIP 558 166 11 24

Nr konta: Credit Agricole 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000