



W dniu **23 czerwca 2026 r.**

EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA ORAZ ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW EUROPEJSKICH – NAJNOWSZE ZMIANY W PRAWIE ORAZ ORZECZNICTWO SĄDOWE

Miejsce szkolenia: on-line live

Forma szkolenia: Wykład, połączony z omawianiem przykładów, casusów.

Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 -15.00

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest przedstawienie aktualnych regulacji oraz praktycznych aspektów dochodzenia należności pieniężnych przez wierzycieli, ze szczególnym uwzględnieniem zmian prawnych z lat 2024–2026 oraz specyfiki należności związanych ze środkami europejskimi. Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy dotyczącej postępowania egzekucyjnego, praw i obowiązków wierzyciela oraz skutecznego stosowania nowych przepisów w codziennej praktyce.

Efekty szkolenia (uczestnik po szkoleniu):

- zna i stosuje zmiany w prawie egzekucyjnym z lat 2024–2026,
- prawidłowo rozpatruje zarzuty i sprzeciwy w postępowaniu egzekucyjnym,
- poprawnie wystawia tytuły wykonawcze,
- podejmuje właściwe decyzje dotyczące kolejnych, dalszych i ponownych działań egzekucyjnych,
- zna zasady ustalania kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych,
- potrafi pozyskiwać informacje o majątku dłużnika,
- rozumie relacje między egzekucją administracyjną a postępowaniami restrukturyzacyjnymi i upadłościowymi,
- zwiększa skuteczność działań wierzyciela i ogranicza ryzyko błędów proceduralnych.

Wykładowca: Sędzia, były pracownik samorządowy szczebla wojewódzkiego, wykładowca wielu firm szkoleniowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wykładowca uczelni wyższych, współpracownik Gazety Prawnej - Gazety Samorządu i Administracji, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, zamówień publicznych i prawa UE, laureat I nagrody w ogólnopolskim konkursie za artykuł dotyczący powiązania ustawy Prawo zamówień publicznych z regulacjami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadził szkolenia z zakresu finansów publicznych, ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, postępowania przez sądami administracyjnymi, egzekucji komorniczej- cywilnej oraz egzekucji administracyjnej należności pieniężnych i niepieniężnych. Wykładał dla organów wierzycielskich, jak i organów egzekucyjnych, w tym dla organów centralnych- Ministerstwa Skarbu Państwa, Ministerstwa Gospodarki, PFRON Warszawa, UKE, agencji rządowych - Agencji Rynku Rolnego w Warszawie, ARMiR, organów skarbowych, organów samorządowych wszystkich szczebli, administracji rządowej szczebla wojewódzkiego.

Harmonogram szkolenia:

9.00 - 11.00 - blok szkoleniowy

11.00 - 11.15 - przerwa (15 minut)

11.15 - 13.00 - blok szkoleniowy

13.00 - 13.30 - przerwa (30 minut)

13.30 - 15.00 - blok szkoleniowy

Koszt szkolenia: 790 zł netto + VAT. Cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych. Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat. Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia należy przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl lub office@euro-training.com.pl.

W przypadku pytań bądź wątpliwości zapraszamy do kontaktu telefonicznego.

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

- Omówienie nowych uprawnień i obowiązków wierzyciela należności pieniężnych w kontekście środków europejskich w odniesieniu do zmian w prawie w latach 2024-2026.
- Analiza zmian w prawie egzekucyjnym wprowadzonych 25 marca 2024 roku i 13 lipca 2025 roku.
- Sposoby, zasady i procedury rozpatrywania zarzutów i sprzeciwów przez wierzycieli.
- Praktyczne aspekty wystawiania tytułów wykonawczych.
- Przesłanki wystawiania kolejnych, dalszych i ponownych tytułów wykonawczych.
- Koszty upomnienia i egzekucyjne w perspektywie wierzycieli.
- Możliwości pozyskiwania informacji o majątku dłużnika. Ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej.
- Egzekucja a postępowanie restrukturyzacyjne.
- Egzekucja a postępowanie upadłościowe.
- Rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:****EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA ORAZ ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW EUROPEJSKICH – NAJNOWSZE ZMIANY W PRAWIE ORAZ ORZECZNICTWO SĄDOWE**

23 czerwca 2026 r.

 udział w szkoleniu on-line - 790 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w całości ze środków publicznych)

W związku z otrzymaną interpretacją dot. możliwości stosowania stawki VAT 'zw' na usługi szkoleniowe finansowane w całości ze środków publicznych mające charakter usług kształcenia/przekwalifikowania zawodowego pracowników prosimy o zaznaczenie właściwej dla Państwa stawki VAT:

 Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.)) Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).Prosimy o wystawienie faktury: Zwolnienie z VAT VAT 23%**UCZESTNIK:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

 Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczętka i podpis**Dane firmy szkoleniowej:****EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Anna Osieńska**

ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań

NIP 972 060 98 34

Nr konta: Credit Agricole 53 1940 1076 3001 6158 0000 0000