



W dniu **8 czerwca 2026 r.**  
odbędzie się szkolenie warsztatowe dostępne w transmisji live on-line

## **PARTNERSTWO PUBLICZNO-PRYWATNE (PPP) W PROJEKTACH WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH– REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW**

**Miejsce szkolenia: on-line live**

**Forma szkolenia:** Wykład, połączony z omawianiem przykładów, casusów.  
Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 -15.00

**Cel szkolenia:**

- usystematyzowanie wiedzy na temat partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) i jego zastosowania w realizacji zadań publicznych
- zapoznanie uczestników z podstawami prawnymi oraz modelami realizacji projektów PPP
- rozwinięcie umiejętności przygotowania i oceny projektów PPP, w tym wyboru partnera prywatnego
- podniesienie kompetencji w zakresie konstruowania umów oraz podziału obowiązków między partnerami
- nabycie wiedzy dotyczącej rozliczania projektów PPP współfinansowanych ze środków UE, w tym różnych wariantów beneficjenta
- poznanie dobrych praktyk i doświadczeń na podstawie przykładów projektów PPP

**Wykładowca:** Ekspert Komisji Europejskiej, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, współpracownik wszystkich IZ programów regionalnych i krajowych. Z Funduszami Europejskimi związany od 2002r. Szkoli beneficjentów i instytucje w systemie wdrażania Funduszy Europejskich od 2009r. Przygotowuje merytorycznie oceniających wnioski, kontrolerów, pracowników komórek zajmujących się wdrażaniem projektów. Szkoleniowiec, przedsiębiorca, autor i realizator projektów UE.

**Harmonogram szkolenia:**

9.00 - 11.00 - blok szkoleniowy  
11.00 - 11.15 - przerwa (15 minut)  
11.15 - 13.00 - blok szkoleniowy  
13.00 - 13.30 - przerwa (30 minut)  
13.30 - 15.00 - blok szkoleniowy

**Koszt szkolenia: 690 zł netto + VAT.** Cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych. Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat. Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

**Zgłoszenia należy przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [szkolenia@euro-training.com.pl](mailto:szkolenia@euro-training.com.pl) lub [office@euro-training.com.pl](mailto:office@euro-training.com.pl).** Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.

W przypadku pytań bądź wątpliwości zapraszamy do kontaktu telefonicznego.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

*[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]*

### **1. Wprowadzenie – czym jest partnerstwo publiczno-prywatne (PPP)**

Przedstawienie definicji PPP oraz podstawowych założeń współpracy między sektorem publicznym i prywatnym. Omówienie roli PPP jako narzędzia realizacji inwestycji publicznych.

### **2. PPP jako metoda realizacji zadań lokalnych i administracji publicznej**

Omówienie znaczenia PPP w realizacji zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz administrację publiczną. Przedstawienie korzyści i wyzwań wynikających ze stosowania tej formy współpracy.

### **3. Jakie zadania można realizować w ramach PPP oraz podstawy prawne PPP**

Przegląd najczęściej realizowanych projektów w formule PPP oraz sektorów, w których stosowana jest ta forma współpracy. Omówienie najważniejszych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie PPP w Polsce.

### **4. Procedury poprzedzające podjęcie decyzji o realizacji projektu w formule PPP**

Przedstawienie etapów przygotowania projektu PPP, w tym analiz przedrealizacyjnych i wyboru partnera prywatnego. Omówienie procesu podejmowania decyzji o realizacji inwestycji w tej formule.

### **5. Omówienie kluczowych zapisów umowy o PPP oraz umowy o dofinansowanie**

Przedstawienie najważniejszych elementów umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz ich znaczenia dla realizacji projektu. Omówienie relacji między umową o PPP a umową o dofinansowanie projektu ze środków UE.

### **6. Obowiązki partnerów w projektach PPP**

Omówienie podziału zadań i odpowiedzialności pomiędzy partnerem publicznym i prywatnym. Przedstawienie zasad współpracy stron w trakcie przygotowania, realizacji i eksploatacji projektu.

### **7. Własność środków trwałych w projektach PPP finansowanych z funduszy UE**

Omówienie zasad dotyczących własności środków trwałych wytworzonych lub zakupionych w ramach projektów PPP. Przedstawienie możliwych modeli własności oraz ich konsekwencji dla rozliczania projektów.

### **8. Rozliczanie projektów realizowanych w formule PPP**

Omówienie zasad rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym. Przedstawienie najważniejszych wymogów dotyczących kwalifikowalności wydatków i sprawozdawczości.

### **9. Wariant I – partner prywatny nie jest Beneficjentem projektu**

Przedstawienie zasad rozliczania projektu w sytuacji, gdy beneficjentem środków UE jest podmiot publiczny. Omówienie sposobu rozliczania wydatków ponoszonych przez partnera prywatnego.

### **10. Wariant II – partner prywatny jest Beneficjentem projektu**

Omówienie zasad realizacji i rozliczania projektu w przypadku, gdy beneficjentem środków UE jest partner prywatny. Przedstawienie specyfiki odpowiedzialności oraz obowiązków sprawozdawczych.

### **11. Przykłady projektów realizowanych w formule PPP**

Przedstawienie wybranych przykładów projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym w różnych sektorach. Omówienie doświadczeń oraz dobrych praktyk wynikających z ich realizacji.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:****PARTNERSTWO PUBLICZNO-PRYWATNE (PPP) W PROJEKTACH WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH – REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW****8 czerwca 2026 r.** udział w szkoleniu on-line - 690 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

W związku z otrzymaną interpretacją dot. możliwości stosowania stawki VAT 'zw' na usługi szkoleniowe finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych mające charakter usług kształcenia/przekwalifikowania zawodowego pracowników prosimy o zaznaczenie właściwej dla Państwa stawki VAT:

 Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.)) Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).Prosimy o wystawienie faktury:  Zwolnienie z VAT  VAT 23%**UCZESTNIK:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

**ZGŁASZAJĄCY:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

**DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:**

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

 Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail: .....

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

**Warunki zgłoszenia na szkolenie.**

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....  
pieczętka i podpis**Dane firmy szkoleniowej:****EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Anna Osińska**

ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań

NIP 972 060 98 34

Nr konta: Credit Agricole 53 1940 1076 3001 6158 0000 0000