



W dniu **12 czerwca 2026 r.**

odbędzie się szkolenie dostępne w transmisji live on-line

## **PROCES SPORZĄDZANIA NOWYCH STRATEGII ROZWOJU GMIN - ASPEKTY PRAKTYCZNE**

**Miejsce szkolenia:** on-line live

**Forma szkolenia:** Wykład i prezentacja multimedialna prowadzona przez Trenera, case-study projektów. Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00.

**Cele szkolenia:**

- Zrozumienie nowych wymogów prawnych oraz różnic między dotychczasowymi a aktualnymi strategiami rozwoju gmin.
- Nabycie umiejętności tworzenia kompletnej, nowoczesnej strategii rozwoju, obejmującej wizję, misję, wartości, cele, kierunki działań oraz interwencje.
- Pozyskanie wiedzy o narzędziach analitycznych i planistycznych, takich jak logika interwencji, model struktury funkcjonalno-przestrzennej, standardy urbanistyczne, benchmarking i wskaźniki realizacji.
- Przygotowanie do prawidłowego prowadzenia procesu wdrażania strategii, w tym systemu realizacji, ram finansowych i źródeł finansowania.

**Korzyści dla uczestników:**

- Uzyskanie rzetelnej i aktualnej wiedzy dotyczącej zasad opracowywania strategii rozwoju gmin, w tym obowiązujących regulacji prawnych oraz wymogów proceduralnych.
- Nabycie umiejętności konstruowania kluczowych elementów dokumentu strategicznego, obejmujących wizję, misję, wartości, cele, kierunki działań oraz obszary strategicznej interwencji.
- Poznanie metodyki przygotowywania części analitycznej i planistycznej strategii, w tym modeli przestrzennych, logiki interwencji, wskaźników realizacji oraz rekomendacji dotyczących polityki przestrzennej.
- Zdobywanie wiedzy w zakresie systemu wdrażania strategii, jej finansowania oraz zapewnienia zgodności z dokumentami wyższego rzędu i wymaganiami instytucji opiniujących.

**Wykładowca:** praktyk, z niemal trzydziestoletnim stażem pracy w administracji publicznej, dyrektor Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta, odpowiedzialny za opracowanie projektu nowej Strategii Rozwoju do roku 2050 oraz za pozyskiwanie dofinansowania na różnego rodzaju miejskie projekty; wcześniej wieloletni dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości – Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu funduszami Unii Europejskiej (jednostka Samorządu Województwa); certyfikowany szkoleniowiec „EU-Trainer” – Trener europejski, doktor nauk ekonomicznych (Praca doktorska pt.: „Skuteczność instrumentów przeciwdziałania nieprawidłowościom finansowym europejskiej polityki spójności w Polsce”).

**Koszt szkolenia on-line: 690 zł netto** Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

**Zgłoszenia:** Zgłoszenia można przesyłać e-mailem na adres: [szkolenia@euro-training.com.pl](mailto:szkolenia@euro-training.com.pl)

### **Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:**

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z podłączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

## **PROGRAM SZKOLENIA**

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

- 1) Dlaczego gminy powinny sporządzić nowe strategie rozwoju swoich? – zmiany w przepisach prawa.
- 2) Różnice pomiędzy poprzednimi a obecnymi strategiami rozwoju – moc wiążąca.
- 3) Jak przygotować modelową strategię rozwoju gminy? – przykłady z Polski i Europy.
- 4) Jak dobrze sformułować cele strategiczne i operacyjne?
- 5) Jak dobrze sformułować wizję i misję jednostki samorządu terytorialnego?
- 6) Wartości, którymi powinno się kierować.
- 7) Logika interwencji.
- 8) Kierunki działań i działania.
- 9) Model struktury funkcjonalno – przestrzennej.
- 10) Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej.
- 11) Obszary strategicznej interwencji – czym są i jak je prawidłowo wyznaczyć.
- 12) Standardy urbanistyczne – skutki ich przyjęcia.
- 13) Benchmarking – odniesienia do lepszych od nas.
- 14) Wskaźniki realizacji celów:
  - a) Wartości początkowe,
  - b) Wartości docelowe.
- 15) System realizacji strategii rozwoju.

- 16) Ramy finansowe – stopień szczegółowości.
- 17) Źródła finansowania działań założonych w strategii:
  - a) Fundusze UE,
  - b) Budżet państwa,
  - c) Budżet jst,
  - d) Instrumenty zwrotne,
  - e) PPP,
  - f) Specustawy.
- 18) Zgodność strategii z dokumentami / politykami wyższego rzędu.
- 19) Opinie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz SANEPIDu.
- 20) Strategiczna Ocena Oddziaływania na środowisko Strategii Rozwoju.
- 21) Prognoza oddziaływania na środowisko.
- 22) Jak prawidłowo i skutecznie przeprowadzić proces konsultacji społecznych?
  - a) Proces konsultacji wewnątrzurzędowych – grupy robocze,
  - b) Kampania medialna – nowoczesne środki komunikacji,
  - c) Zbieranie opinii mieszkańców,
  - d) Przygotowanie opiniotwórczych ankiet,
  - e) Przygotowanie i przeprowadzenie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami,
  - f) Analiza zgłoszonych uwag i wniosków
  - g) Właściwe sporządzenie raportu z konsultacji społecznych.
- 23) Współpraca z radnymi.
- 24) Uchwały rady gmin o przystąpieniu do opracowania strategii oraz o jej uchwaleniu.



**EURO-TRAINING**

Centrum Szkoleniowo-Doradcze

 ul. Św. Marcin 45C/16, 61-806 Poznań

 61 / 850 19 99

 szkolenia@euro-training.com.pl

 www.euro-training.com.pl

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:**

**PROCES SPORZĄDZANIA NOWYCH STRATEGII ROZWOJU GMIN -  
ASPEKTY PRAKTYCZNE**

**12 czerwca 2026 r.**

udział w szkoleniu on-line - 690 zł netto/os.

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

**UCZESTNIK:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

**ZGŁASZAJĄCY:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

**DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:**

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail: .....

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....  
pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel

ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań

NIP 558 166 11 24

Nr konta: Credit Agricole 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000