



**W dniu 1 czerwca 2026 r.**

odbędzie się szkolenie dostępne w formie transmisji live on-line

## **POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS W PROJEKTACH UNIJNYCH – SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE**

**Miejsce szkolenia:** on-line live

**Forma szkolenia:**

wykład i prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę, dyskusja, wymiana doświadczeń. Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 14.00.

**Uczestnicy:** pracownicy zespołów projektowych, pracownicy Instytucji Zarządzających, Instytucji Pośredniczących, Instytucji Wdrażających, Instytucji Odpowiedzialnych za Inwestycję (KPO), pracownicy pionów finansowo-księgowych Beneficjentów i instytucji systemu wdrażania programów polityki spójności UE oraz KPO.

**Cele szkolenia:**

- Zrozumienie podstawowych pojęć związanych z pomocą publiczną,
- Zapoznanie się z regulacjami prawnymi – zarówno wspólnotowymi, jak i krajowymi – dotyczącymi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis,
- Nabycie umiejętności identyfikowania sytuacji, w których występuje pomoc publiczna, poprzez stosowanie testu pomocy publicznej.
- Poznanie form, zasad i ograniczeń pomocy publicznej, w tym wyłączeń blokowych, podmiotowych i przedmiotowych.
- Opanowanie procedur związanych z udzielaniem, rozliczaniem i kontrolą pomocy publicznej, w tym obowiązków beneficjenta i procedury zwrotu.

**Korzyści dla uczestników:**

- Zrozumienie kluczowych pojęć i przepisów dotyczących pomocy publicznej,
- Umiejętność identyfikacji i klasyfikacji przedsiębiorstw w kontekście pomocy,
- Praktyczne wskazówki dotyczące przygotowania wniosków i rozliczania pomocy,
- Wiedza o obowiązkach beneficjenta, kontroli i procedurze zwrotu.
- Zdolność do identyfikowania ryzyk i ograniczeń związanych z pomocą publiczną w projektach unijnych,
- Lepsze przygotowanie do kontroli i sprawozdawczości, co minimalizuje ryzyko zwrotu środków.

**Wykładowca:** ekonomistka, trener z zakresu projektów od ponad 20 lat, ocenia projekty od kilkunastu lat z listy ministra ds. rozwoju, autorka i koordynatorka wielu projektów, w tym ponadnarodowych i innowacyjnych, ponad 30 lat praktyki w projektach, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, pracowała 8 lat w samorządach na stanowiskach kierowniczych, obecnie dyrektor firmy szkoleniowo-doradczej, działa w organizacjach pozarządowych, przeprowadziła ponad 600

szkoleń w całej Polsce z minionej perspektywy finansowej, a blisko 200 z nowej perspektywy, w tym z rozliczania, finansów i księgowości projektu, kwalifikowalności wydatków, rozliczania personelu, rozliczania projektów ryczałtowych i wiele innych, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych (podyplomowe Public Finance and Administration, Georgetown University).

### **Koszt szkolenia on-line: 690 zł netto**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

**Zgłoszenia:** Zgłoszenia można przesyłać e-mailem na adres: [szkolenia@euro-training.com.pl](mailto:szkolenia@euro-training.com.pl)

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego bądź mailowego

### **Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:**

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z podłączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

### **PROGRAM SZKOLENIA**

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

- 1) Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną:
  - intensywność pomocy i mapa intensywności,
  - dzień udzielenia pomocy i liczenie terminów,
  - pojęcie przedsiębiorstwa i jego klasyfikacja według rozmiaru w perspektywie 2021-2027 oraz jej wpływ na pomoc publiczną,
  - przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie.
- 2) Prawo wspólnotowe w zakresie regulacji dot. pomocy publicznej oraz de minimis.
- 3) Krajowe przepisy proceduralne odnoszące się do pomocy publicznej oraz de minimis.
- 4) Test pomocy publicznej.
- 5) Kto może skorzystać z pomocy publicznej?
- 6) Formy pomocy publicznej.
- 7) Przesłanki dopuszczalności zastosowania pomocy publicznej.
- 8) Pomoc pośrednia i bezpośrednia.
- 9) Wyłączenia i ograniczenia pomocy publicznej.
- 10) Wyłączenia blokowe.

- 11) Wyłączenia podmiotowe.
- 12) Wyłączenia przedmiotowe.
- 13) Inne ograniczenia.
- 14) Zasady dopuszczalności i formy pomocy.
- 15) Podstawowe zasady udzielania pomocy.
- 16) Kumulacja i maksymalna intensywność pomocy publicznej i de minimis.
- 17) Pomoc publiczna w projektach EFRR.
- 18) Pomoc publiczna w projektach EFS+, w tym usługi społeczne a pomoc publiczna, zakładanie działalności gospodarczej, wsparcie tworzenia miejsc pracy i inne.
- 19) Pomoc publiczna a pomoc de minimis.
- 20) Zasady udzielania pomocy de minimis.
- 21) Pułapy pomocy de minimis.
- 22) Przykładowe działania i poddziałania dopuszczające pomoc inwestycyjną.
- 23) Pomoc regionalna.
- 24) Koszty kwalifikowalne do objęcia pomocą.
- 25) Zasady wyliczania pomocy na etapie wniosku o dofinansowanie.
- 26) Trwałość projektu a programy pomocy państwa.
- 27) Dysponowanie i wykorzystanie przez beneficjenta produktów projektu.
- 28) Procedura udzielenia pomocy publicznej i sprawozdawczość.
- 29) Obowiązki beneficjenta pomocy publicznej.
- 30) Kontrola i monitoring wykorzystania pomocy publicznej.
- 31) Procedura zwrotu pomocy.
- 32) Sesja: Pytania i odpowiedzi

**POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS W PROJEKTACH UNIJNYCH  
– SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE****1 czerwca 2026 r.** udział w szkoleniu on-line - 690 zł netto/os.

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

**UCZESTNIK:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

**ZGŁASZAJĄCY:**

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

**DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:**

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

 Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail: .....

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....  
pieczętka i podpisDane firmy szkoleniowej:EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfelul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 PoznańNIP 558 166 11 24Nr konta: Credit Agricole 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000