



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

W dniach 7-8 października 2025 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w formie transmisji live on-line

PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

**- warsztaty z wykorzystaniem ChatGPT, Midjourney, Google Gemini,
Microsoft Copilot oraz Adobe Firefly**

Miejsce szkolenia:

szkolenie on-line, zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00 pierwszego i drugiego dnia

Wykładowca:

praktyk, doświadczony trener w obszarze ochrony danych osobowych, dostępności oraz wykorzystania narzędzi AI w działalności administracji publicznej i biznesu, auditor wewnętrzny, inspektor danych osobowych i koordynator ds. dostępności, Członek Grupy Roboczej ds. Sztucznej Inteligencji przy Ministerstwie Cyfryzacji, członek zwyczajny ISSA Polska (Grupa Robocza ds. AI).

Cele szkolenia:

- zdobycie wiedzy w jaki sposób funkcjonują algorytmy sztucznej inteligencji i w jaki sposób mogą wspomóc pracę organu administracji publicznej
- pokazanie w jaki sposób ChatGPT i inne narzędzia mogą pomóc zautomatyzować pracę
- pokazanie praktycznych zastosowań

Koszt szkolenia on-line: 1190 zł netto

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Materiały szkoleniowe: Każdy z uczestników otrzyma skrypt z teoretycznym opracowaniem zagadnienia w wersji elektronicznej.

Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego bądź mailowego

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z połączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome bądź Microsoft Edge.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

DZIEŃ I

I. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej praktycznego wykorzystania:

1. Czym jest sztuczna inteligencja
2. Definicje sztucznej inteligencji
3. Garść historii
4. Przegląd możliwości i zastosowań
5. Zalety i ograniczenia

II. Podstawy interakcji z ChatGPT:

1. Zakładanie konta i podstawowe konfiguracje
2. Interfejs użytkownika: funkcje i możliwości
3. Podstawowe komendy i pytania do ChatGPT

III. Zarządzanie komunikacją z klientami za pomocą ChatGPT:

1. ChatGPT w obszarze administracji publicznej
2. Skuteczne odpowiedzi na pytania i problemy klientów
3. Tworzenie spersonalizowanych odpowiedzi
4. Rozwój umiejętności i kompetencji z zakresu obsługi chatbota
5. Zapoznanie z najlepszymi praktykami
6. Rozwiązywanie problemów i optymalizacja chatbota

IV. Wykorzystanie ChatGPT:

1. Wykorzystanie ChatGPT do obsługi klienta, analizy zapytań oraz opinii klientów

2. Jak ChatGPT może pomóc obniżyć koszty?
3. Automatyzacja podejmowania decyzji
4. Tworzenie pism urzędowych
5. Tworzenie umów
6. Tworzenie prezentacji multimedialnych
7. Automatyzacja odpowiedzi na pisma
8. Pisanie maili
9. Wykorzystanie ChatGPT w generowaniu raportów

V. Praktyczne warsztaty i fine-prompting:

1. Tworzenie treści z ChatGPT
2. Generowanie tekstów: artykuły, posty na bloga, opisy produktów
3. Praktyczne przykłady i ćwiczenia
4. Optymalizacja wyników: jak zadawać pytania, aby uzyskać najlepsze odpowiedzi
5. Personalizacja i adaptacja ChatGPT do specyficznych potrzeb
6. Tworzenie własnych zestawów danych do trenowania modeli
7. Adaptacja tonacji i stylu wypowiedzi ChatGPT

VI. Zaawansowane techniki i projekty z wykorzystaniem ChatGPT:

1. Tworzenie bardziej skomplikowanych skryptów konwersacyjnych
2. Integracja ChatGPT z innymi narzędziami i platformami (np. Slack, Microsoft Teams)
3. Praktyczne przykłady i ćwiczenia

DZIEŃ II

VII. Przegląd najnowszych narzędzi SI: ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot, Adobe Firefly, Midjourney, Gamma APP, Tome:

1. Możliwości i zastosowanie

VIII. Google Gemini: Inteligentne wsparcie w poszukiwaniu informacji:

1. Wprowadzenie do Google Gemini
2. Praktyczne przykłady: wyszukiwanie informacji, asystowanie w badaniach, optymalizacja pracy
3. Ćwiczenia praktyczne: korzystanie z Google Gemini w codziennych zadaniach

IX. Microsoft Copilot: Integracja SI w codziennej pracy:

1. Prezentacja Microsoft Copilot
2. Przykłady zastosowania: automatyzacja procesów w programach Office, analiza danych
3. Ćwiczenia praktyczne: tworzenie dokumentów i analiz z Copilotem

X. Adobe Firefly: Kreatywność z wykorzystaniem SI:

1. Wprowadzenie do Adobe Firefly
2. Przykłady użycia: generowanie obrazów, edycja grafiki, projektowanie wizualne
3. Ćwiczenia praktyczne: tworzenie i edycja grafik z Adobe Firefly

XI. Midjourney: Tworzenie wizualizacji i grafiki za pomocą SI:

1. Prezentacja Midjourney
2. Przykłady użycia: generowanie realistycznych obrazów, grafika koncepcyjna
3. Ćwiczenia praktyczne: tworzenie wizualizacji z wykorzystaniem Midjourney

XII. Gamma APP: Automatyzacja prezentacji i raportów:

1. Wprowadzenie do Gamma APP
2. Przykłady zastosowania: automatyzacja tworzenia prezentacji, generowanie raportów
3. Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie prezentacji i raportów z Gamma APP

XIII. Tome: Narracja i tworzenie treści multimedialnych:

1. Prezentacja Tome
2. Przykłady użycia: tworzenie narracji wideo, multimedia interaktywne
3. Ćwiczenia praktyczne: tworzenie narracji i multimediiów z Tome



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:

**PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**
- warsztaty z wykorzystaniem ChatGPT, Midjourney, Google Gemini, Microsoft Copilot
oraz Adobe Firefly

7-8 października 2025 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 1190 zł netto/os.

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni od daty jego rozpoczęcia Klient zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl/rodo>

.....
pieczęć i podpis

Dane firmy szkoleniowej:
EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel
ul. Św. Marcin 45c/16; 61-806 Poznań; NIP 558-166-11-24
Nr konta: Credit Agricole: 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000