

W dniu **29 maja 2025 r.**

odbędzie się szkolenie w transmisji live on-line

Naliczanie wynagrodzeń za pracę pracowników samorządowych w 2025 r. - z uwzględnieniem planowanych zmian

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu przybliżenie zagadnień związanych z ustalaniem i wypłacaniem wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządach w tym dodatków takich jak: nagroda jubileuszowa, trzynasta pensja, dodatku motywacyjnego czy wynagrodzenia chorobowego. Szkolenie uwzględni planowane zmiany od II kwartału 2025 r. Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z poprawnością naliczenia i pobrania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem świadczeń zwolnionych oraz limitowanych.

Grupa docelowa:

Zapraszamy na szkolenie pracowników działów kadr i płac, pracowników służb księgowych i finansowych, osoby stosujące w bieżącej pracy prawo podatkowe oraz wszystkie inne osoby zainteresowane wskazanym tematem. Szkolenie skierowane jest zarówno dla osób, które dopiero rozpoczynają pracę, jak i dla osób bardziej doświadczonych, które dzięki szkoleniu będą mogły zaktualizować już posiadaną wiedzę oraz zapoznać się z nowymi zasadami naliczania wynagrodzeń.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z prawami i obowiązkami wynikającymi z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi naliczania wynagrodzeń dla pracowników samorządowych.

Dzięki szkoleniu uczestnicy na przykładach poznają sposoby naliczania wynagrodzeń i poszczególnych składników.

Wykładowczyni: Doświadczona trenerka prowadząca szkolenia z zakresu rozliczania i kontroli projektów dofinansowanych ze środków UE, prowadzenia ewidencji księgowej, przepływów finansowych oraz monitoringu projektów. Trenerka z zakresu podatku VAT oraz kwalifikowania podatku VAT w projektach UE. Stała współpracowniczka wielu firm szkoleniowych. Niezależna konsultantka z zakresu pozyskiwania dofinansowania, rozliczania projektów UE oraz prowadzenia ewidencji księgowej. Przeprowadziła ponad 6 tys. godzin szkoleniowych oraz przeszkoliła ponad 17 tys. osób. Od 2010 r. właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.

Forma szkolenia: Prezentacja multimedialna, Przykłady praktyczne, Pytania, dyskusja

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają - w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia. Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia. W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie lub łącząc się przez kamerę, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Szkolenie on-line realizujemy na platformie ClickMeeting. Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/smartfon z połączeniem do internetu. Preferowaną przeglądarką do udziału w szkoleniu jest Google Chrome.
- Wykładu można słuchać korzystając z głośników wbudowanych w komputer, albo używając swoich słuchawek. Platforma nie wprowadza obowiązku korzystania ze słuchawek to uczestnik wybiera sposób słuchania wykładu.
- Na dzień przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online oraz materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)
- Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 9.30 - 14.30.

Koszt szkolenia on-line: 690 zł netto + VAT (Cena ze stawką VAT „zwolnione” dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych).

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przesyłać e-mailem na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. Przepisy dotyczące wynagrodzeń pracowników samorządowych

- a) Ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych
- b) Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- c) Projekt rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Założenia do projektu – planowane wejście w życie II kwartał 2025 r.

2. Wynagrodzenie ze stosunku pracy - minimalne wynagrodzenie za pracę w 2025 r. i składniki wliczane do puli minimalnego wynagrodzenia – wynagrodzenie zasadnicze i dodatki.

3. Zasady naliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzeń:

- a) Obligatoryjne
 - Dodatek stażowy – zasady przyznawania i naliczania,
 - Nagroda jubileuszowa – prawo do nagrody, składniki wliczane do podstawy, przykłady naliczenia
 - Trzynasta pensja – warunki, składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie wymiaru 13-cki,
- b) Fakultatywne
 - Dodatek funkcyjny
 - Dodatek motywacyjny w tym dla pomocy społecznej
 - Dodatek specjalny

4. Inne składniki przysługujące pracownikom w trakcie zatrudnienia

- a) Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe
- b) Wynagrodzenia urlopowego, w tym średniej za urlop wypoczynkowy
 - Wymiar urlopu
 - Wyliczanie wynagrodzenia za urlop
- c) Świadczenia związane z chorobą
 - Wynagrodzenie chorobowe/zasiłek chorobowy – wyliczenie wynagrodzenia chorobowego
 - Ponowne przeliczenie podstawy wynagrodzenia w razie choroby.

5. Składki społeczne, składka zdrowotna, podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wnioski i oświadczenia wpływające na naliczenie wynagrodzeń.

- a) Składki społeczne pracownika i płatnika w tym Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- b) Składka zdrowotna oraz obniżenie składki zdrowotnej do hipotetycznej zaliczki z 2021 r. w jakich przypadkach?
- c) Podatek dochodowy od osób fizycznych w tym przykładowe zwolnienia z art. 21 ustawy PIT
- d) Wnioski i oświadczenia podatnika, jako wpływ na obliczenie zaliczek w tym roczne i wieloletnie

6. Przykładowe listy płac – wynagrodzenie zasadnicze oraz naliczanie składki społecznej, składki zdrowotnej, podatku, podatku ponad limit zwolnienia, koszty uzyskania przychodu, kwota wolna od podatku i inne.

- jedna lista płac lub dwie w trakcie miesiąca - naliczenia
- pracownik do 26 roku życia,

- rodzina czwórka+,
- Senior +.

7. Pytania i panel dyskusyjny._



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

Naliczanie wynagrodzeń za pracę pracowników samorządowych w 2025 r. - z uwzględnieniem planowanych zmian

☐ 29 maja 2025 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 690 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Prosimy o wystawienie faktury: ☐ Zwolnienie z VAT ☐ VAT 23%

UCZESTNIK :

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczęć i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Honorata Filipiak
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
NIP 784-145-27-21
Nr konta: Credit Agricole 21 1940 1076 5261 0235 0000 0000